運営担当サークル集会の流れ（第１～４回）

		第１回集会 月　日（　）	第２回集会 月　日（　）	第３回集会 月　日（　）	例会当日 月　日（　）	第４回集会 月　日（　）
【司会・書記】						
【参加人数】						
内容	音鑑についての説明 （音鑑の歴史･特徴、なぜ担当集会で準備するか 等）	←――→			（詳しくは別紙）	◎例会の感想 ◎運営しての感想、反省点、良かった点 ◎次例会への申し送り ◎打ち上げ
	前回集会の報告･確認		←――→	←――→		
	自己紹介 （サークルのこと,担当する例会についての思い,好きな例会,音楽の話 等） ☆ サークルでの会費の集め方や前納について ☆ 魅力ある例会について＆呼んでみたいアーティスト	←――→	←――→	←――→		
	例会予算の説明と現状,会員数の現状について ☆ 前例会以上の会員数で迎えていくこと ☆ サークルづくりについて(誘った経験を出しながら)	会員数の確認 ――→ 会員勧誘について ――→ 成果の報告など ――→ 成果の報告など （具体的な取り組みを決めよう）				
	ビデオ･ＣＤ鑑賞	←――→				
	プログラム作成	ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ内容について話し合い	内容を確認後，分担を決める	ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ原稿を持ち寄る		
	席割日程(昼集会)を決める	←――→				
	当日の仕事について		当日の運営の仕事内容を説明 ←――→ （次回までにｻｰｸﾙで相談し決めて来る）			
	出迎え･贈答品･CD販売についての確認			←――→		
	交流会について		←――→			
	欠席サークルへの連絡分担	←――→				
	次回集会の内容確認	←――		第4回集会の日程･場所･方法決定 ――→		
準備物		◇第1～4回集会のレジュメ（音鑑の会員数現状） ◇サークル名簿 ◇ビデオ･ＣＤ･演奏家資料 ◇例会予算の説明（資料） ◇今までのプログラム(参考)	◇当日の役割別説明表 ◇当日の役割分担表		◎役割分担表 ◎事務局準備物 ◎楽屋食 ◎販売物 ◎贈り物 ◎役割分担表 ◎サークル名簿（拡大版）	